**询价通知书**

项目编号：1064-252HD1415105

项目名称：重庆市生态环境业务数据安全服务

采购人：重庆市生态环境大数据应用中心

采购代理机构：重庆和定招标代理有限责任公司

二〇二五年九月

**目 录**

第一篇 询价邀请书 - 1 -

一、询价内容 - 1 -

二、资金来源 - 1 -

三、供应商资格要求 - 1 -

四、询价有关说明 - 1 -

五、竞标有关规定 - 2 -

六、联系方式 - 3 -

第二篇 供应商须知 - 4 -

一、询价费用 - 4 -

二、询价通知书 - 4 -

三、询价要求 - 4 -

四、询价程序及成交标准 - 7 -

五、评审依据 - 10 -

六、成交通知 - 10 -

七、签订合同 - 10 -

第三篇 询价项目服务需求 - 11 -

一、项目情况 - 11 -

二、项目服务需求 - 11 -

三、服务要求 - 12 -

第四篇 询价项目商务需求 - 13 -

一、服务期、服务地点、验收方式 - 13 -

二、报价要求 - 13 -

三、售后服务 - 13 -

四、付款方式 - 13 -

五、保密要求 - 13 -

六、违约责任 - 14 -

七、其他 - 15 -

第五篇 合同主要条款和格式合同（参考样本） - 16 -

一、合同主要条款 - 16 -

二、采购合同（格式） - 20 -

第六篇 报价文件格式要求 - 22 -

一、经济部分 - 23 -

二、服务部分 - 25 -

三、商务部分 - 26 -

四、资格条件及其他 - 28 -

五、其他应提供的资料 - 33 -

## 第一篇 询价邀请书

重庆和定招标代理有限责任公司受重庆市生态环境大数据应用中心的委托，对重庆市生态环境业务数据安全服务进行询价采购，欢迎有资格的供应商前来参加。

### 一、询价内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **采购预算及最高限价** | **成交供应商数量** | **备注** |
| 1 | 重庆市生态环境业务数据安全服务 | 39.6万元 | 1 | / |

### 二、资金来源

财政预算资金。

### 三、供应商资格要求

（一）一般资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

（二）特定资格条件：无。

### 四、询价有关说明

（一）凡有意参加询价的供应商，请到采购代理机构或重庆市生态环境局网站（http://sthjj.cq.gov.cn）上获取本项目询价通知书以及补遗等开标前公布的所有项目资料。

（二）询价通知书公告期限：自询价公告发布之日（2025年9月15日）起三个工作日。

（三）获取及询价通知书发售

1.询价通知书发售期：2025年9月15日-2025年9月18日上午9:00-11:00，下午15:00-17:00（法定节假日除外）

2.询价通知书售价：人民币300元/份（现金，售后不退）

3.询价通知书获取方式（以下任选其一）

3.1现金购买

在询价通知书发售期内，供应商到重庆和定招标代理有限责任公司（重庆市渝北区金昌路融创竣爵堡23栋4号）一楼办公室，递交营业执照复印件（加盖供应商公章）并购买询价通知书。

3.2汇款购买

在询价通知书发售期内，供应商将询价通知书购买费用汇至以下账户内进行购买。通过汇款方式购买文件的，将文件汇款凭证（注明项目编号）、《采购文件获取登记表》扫描后发送至1216779175@qq.com。

户 名：重庆和定招标代理有限责任公司沙坪坝区分公司

开户行：中国银行股份有限公司石子山支行

账 号：1130 9331 4323

在询价通知书发售期内购买了询价通知书的供应商，其报价文件才被接收。

（四）递交报价文件地点：重庆和定招标代理有限责任公司（重庆市渝北区金昌路7号融创·竣爵堡23栋4号）。

（五）报价文件递交开始及截止时间：2025年9月19日北京时间14:00—— 14:30

（六）询价开始时间：2025年9月19日北京时间14:30

（七）询价地点：重庆和定招标代理有限责任公司（重庆市渝北区金昌路7号融创·竣爵堡23栋4号）。

### 五、竞标有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的采购活动。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目若有补遗文件一律以书面形式通知各供应商，请各供应商注意查收邮件或到采购代理机构领取；无论供应商下载或领取与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件的内容。

（三）超过报价截止时间递交的报价文件，恕不接收。

（四）采购费用：无论采购结果如何，供应商参与本项目采购的所有费用均应由供应商自行承担。

（五）本项目不接受联合体参与报价，不允许分包，否则为无效报价。

（六）本项目不允许转包。

（七）询价通知书的解释权归采购人所有。

### 六、联系方式

（一）采购代理机构：重庆和定招标代理有限责任公司

联系人：郭女士

电 话：（023）86715346

地 址：重庆市渝北区金昌路7号融创竣爵堡23栋4号

（二）采购人：重庆市生态环境大数据应用中心

联系人：梁老师

电 话：（023）88521711

地 址：重庆市渝北区礼环南路102号

## 第二篇 供应商须知

### **一、询价费用**

参与询价的供应商应承担其编制报价文件与递交报价文件所涉及的一切费用，不论询价结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### **二、询价通知书**

（一）询价通知书由询价邀请书、供应商须知、询价项目服务需求、询价项目商务需求、合同、报价文件格式要求六部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是询价通知书不可分割的部分。

（三）询价通知书的解释

供应商如对询价通知书有疑问，必须以书面形式在报价文件递交截止时间2日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本询价通知书。一经进入询价程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解询价通知书所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

### **三、询价要求**

（一）报价文件

供应商应当按照询价通知书的要求编制报价文件，并对询价通知书提出的要求和条件作出实质性响应，报价文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

1.报价文件组成

报价文件由第六篇“报价文件格式要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第六篇“报价文件格式”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

报价文件包括：

1.1 经济部分

（1）报价函

（2）分项报价明细表

1.2 服务部分

（1）服务响应偏离表

1.3 商务部分

（1）商务响应偏离表

（2）其它优惠承诺

1.4 资格条件及其他

（1）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）

（2）法定代表人身份证明书（格式）

（3）法定代表人授权委托书（格式）

（4）基本资格条件承诺函（格式）

（5）特定资格条件证书或证明文件（如要求）

1.5 其他应提供的资料

（1）其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等

2.联合体

本项目不接受联合体报价。

3.询价有效期：报价文件及有关承诺文件有效期为询价开始时间起90天。

（三）报价要求

1.本项目为人民币报价，供应商须一次报出不得更改的价格，总报价不得超出最高限价，否则将被视为无效报价。

2.报价包含：服务费、人工费、差旅费、交通费、劳务报酬（含加班费、社保缴费等费用）、数据处理及成果制作、文本及材料印制费等完成本项目所有工作内容的费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

（四）修正错误

1.报价文件中报价函内容与报价文件中相应内容不一致的，以报价函为准；

2.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，大写金额明显错误的除外；

3.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价函的总价为准，并修改单价；

4.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5.采购人或采购代理机构按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将视为无效报价。

（五）提交报价文件的份数和签署

1.报价文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用光盘或U盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.在报价文件正本中，询价通知书第六篇报价文件格式中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

3.若供应商对报价文件的错处作必要修改，则应在修改处加盖供应商公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字确认。

4.电报、电话、传真形式的报价文件概不接受。

（六）报价文件的递交

1.报价文件的密封与标记

报价文件的正本、副本、电子文档载体均采用信封分别密封。信封上注明项目名称、供应商名称、“正本”、“副本”、“电子文档”字样。信封的封口应加盖供应商公章或法定代表人授权代表签字。

2.报价文件投递截止时间：参阅询价邀请书。

（七）报价文件语言：简体中文

（八）供应商参与人员

各个供应商可派1-2名代表参与询价，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

（九）无效报价

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效报价，其报价文件将被拒绝：

1.供应商未通过资格性审查、有效性和响应程度审查的；

2.报价文件未按照询价通知书第六篇报价文件格式中所规定签名、盖章的；

3.报价文件出现多个响应方案或响应报价的；

4.响应报价超出询价通知书规定的采购预算或最高限价的；

5.报价文件含有违反国家法律、法规的内容，或附有采购人不能接受的条件的；

6.报价文件有一条及以上不能满足询价通知书“第三篇 询价项目服务需求”的；

7.报价文件有一条及以上不能满足询价通知书“第四篇 询价项目商务需求”的；

8.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同项下的采购活动的；

9.为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商再参加该采购项目的其他采购活动的；

10.询价通知书规定的其他无效报价情形。

（十）采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1.因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（十一）采购代理服务费

1.成交供应商在领取成交通知书的同时向采购代理机构缴纳6460元采购代理服务费。

2.采购代理服务费缴纳账号：

户 名：重庆和定招标代理有限责任公司沙坪坝区分公司

开户行：中国银行股份有限公司石子山支行

账 号：1130 9331 4323

### 四、询价程序及成交标准

（一）资格性、有效性和响应程度审查

1.资格性审查。依据法律法规和询价通知书的规定，对报价文件中的资格证明文件等进行审查。资格性审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| 1 | 本项目的基本资格要求 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供基本资格条件承诺函（见格式文件）。 |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 |
| （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |
| 2 | 本项目的特定资格要求 | 按照第一篇“三、供应商资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交。（如有要求） |

2.有效性和响应程度审查。依据询价通知书的规定，从报价文件的有效性和响应程度对报价文件进行审查，以确定是否对询价通知书的实质性要求作出报价。有效性和响应程度审查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 报价文件签署或盖章 | 报价文件上法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）的签署或盖章齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合询价通知书规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 报价方案 | 每个分包只能有一个报价方案。 |
| 报价唯一 | 只能在预算金额和最高限价内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 报价文件份数 | 报价文件正、副本数量（含电子文档）符合询价通知书要求。 |
| 2 | 响应程度审查 | 报价文件内容 | 满足询价通知书第三篇、第四篇规定的询价要求。 |
| 询价有效期 | 满足询价通知书规定。 |

（1）询价小组在对报价文件的有效性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

（2）询价小组要求供应商澄清、说明或者更正报价文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

（3）在询价过程中询价的任何一方不得向他人透露与询价有关的服务资料、价格或其他信息。

（二）对服务和商务部分的评审

1.“第三篇 询价项目服务需求”有一条及以上不能满足询价通知书要求的供应商为无效报价；

2.“第四篇 询价项目商务需求”有一条及以上不能满足询价通知书要求的供应商为无效报价。

（三）成交标准

1.询价小组将依照本询价通知书相关规定对服务和商务均能满足询价实质性响应要求的供应商所提交的总报价按照由低到高的顺序提出3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。

2.在符合项目采购要求、服务和商务的前提下，按总报价最低的原则推荐成交供应商，如出现两个以上相同最低总报价的，按服务条款的优劣顺序排列；以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列；以上都相同的，由采购人自行选择成交供应商。

3.询价小组认为，排在前面的成交候选人的报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，将要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，采购人或采购代理机构可以取消该成交候选人成为成交供应商的资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

4.采取询价小组确定成交供应商的，采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，根据质量和服务均能满足询价通知书实质性响应要求且总报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权询价小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的总报价最低的供应商为成交供应商。

5.成交供应商的变更

成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### **五、评审依据**

评审的依据为询价通知书和报价文件（含有效的补充文件）。询价小组判断报价文件对询价通知书的响应，仅基于报价文件本身而不靠外部证据。

### 六、成交通知

（一）成交供应商确定后2个工作日内，采购代理机构将在重庆市生态环境局网站（http://sthjj.cq.gov.cn）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### 七、签订合同

（一）采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照询价通知书确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务需求等事项签订采购合同。

（二）询价通知书、成交供应商的报价文件及有效承诺文件等，均为签订合同的依据。

（三）如成交供应商放弃成交项目或在签订合同时擅自改变成交状态的，采购人将按照相关法律法规处理。

（四）除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订采购合同的，应当承担相应的法律责任。

## 第三篇 询价项目服务需求

## 一、项目情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 服务内容 | 服务期 | 服务地点 |
| 重庆市生态环境业务数据安全服务 | 重庆市生态环境业务数据分类分级服务 | 2025年12月31日前 | 重庆市生态环境局 |
| 重庆市环保事权政务服务系统数据安全风险评估服务 |

## 二、项目服务需求

**（一）重庆市生态环境业务数据分类分级服务**

1、服务需求

依据相关法律法规要求，参照相关国家、地方及行业标准，结合采购人的实际情况制定业务数据分类分级策略，开展业务数据分类分级工作；在本次分类分级成果基础上，结合已有政务信息系统分类分级成果，编制《重庆市生态环境数据分类分级报告》；梳理采购人数据资产现状，编制《重庆市生态环境数据资产目录》，作为后续数据治理、数据安全保护的基础保障。

2、服务内容

（1）数据安全管理体系建设服务。在采购人现有数据安全管理框架下，指导采购人数据安全管理工作，保障采购数据安全管理规范化、标准化。

（2）数据分类分级服务。根据采购人提供的数据分类分级范围，采集数据库基础元数据信息，开展业务数据分类分级工作。在本次分类分级成果基础上，结合已有政务信息系统分类分级成果，编制《重庆市生态环境数据分类分级报告》。同时梳理采购人数据资产现状，以库表列的形式，编制完整的数据资产目录。

3、交付成果：《重庆市生态环境数据分类分级报告》《重庆市生态环境数据资产目录》。

**（二）重庆市环保事权政务服务系统数据安全风险评估**

1、工作需求

在“（一）重庆市生态环境业务数据分类分级服务”成果的基础上，开展重庆市环保事权政务服务系统的数据安全风险评估服务工作。对数据和数据处理活动安全进行风险识别、风险分析和风险评价，聚焦可能影响数据的保密性、完整性、可用性和数据处理活动合理性的安全风险，掌握数据安全总体状况，发现数据安全隐患，提出数据安全管理和技术防护措施建议,提升数据安全防攻击、防破坏、防窃取、防泄露、防滥用能力。从数据安全管理、数据处理活动、数据安全技术、个人信息保护等方面识别风险，最后梳理风险源清单，分析数据安全风险、视情评价数据安全风险，给出整改建议。

2、服务内容

对数据安全管理开展风险评估，评估内容包括：制度流程、组织机构、分类分级、人员管理、合作外包管理、安全威胁和应急管理、开发运维、云数据安全。

对数据处理活动开展风险评估，评估内容包括：数据收集、数据存储、数据传输、数据使用和加工、数据提供、数据公开、数据删除。

对数据安全技术开展风险评估，评估内容包括：网络安全防护、身份鉴别与访问控制、监测预警、数据脱敏、数据防泄露、接口安全、备份恢复、安全审计。

对个人信息保护开展风险评估，评估内容包括：基本原则、告知同意、保护义务、主体权力、投诉举报、个人信息处理、敏感个人信息保护、大型网络平台。

3、交付成果：《重庆市环保事权政务服务系统数据风险评估报告》。《重庆市环保事权政务服务系统数据安全风险评估报告》必须是由符合重庆市数据安全管理相关要求的机构出具，并能够通过数据安全主管部门备案。

## 三、服务要求

1.供应商应根据项目实际情况制定项目实施计划，严格按照项目实施计划推动项目实施，确保项目进度。

2.为保障工作的顺利推进，供应商应指定一名专职服务人员，通过现场或远程支撑的方式为评估过程中的技术问题（包含但不限于需整改的问题）提供技术支撑服务。

3.供应商应加强本项目资料的保密管控，必须针对本项目建立项目纸质、声音、影像、图像、电子等各种形态资料及其载体的保密管控措施，记录资料由生成到销毁整个生命周期内的使用日志，并根据实际工作情况及时对制度进行调整。供应商应加强本项目在用户工作场所使用设备，特别是笔记本电脑、移动存储介质等便携设备使用的保密管理。接入系统网络内使用的设备，必须遵守该系统关于终端安全管理、移动存储介质管理等要求。

## 第四篇 询价项目商务需求

### **一、服务期、服务地点、验收方式**

（一）服务期：2025年12月31日前。

（二）服务地点：重庆市生态环境局。

（三）验收方式：成交供应商出具《重庆市生态环境数据分类分级报告》、《重庆市生态环境数据资产目录》、《重庆市环保事权政务服务系统数据风险评估报告》等项目成果，采购人根据需要开展验收工作并出具验收报告。

### **二、报价要求**

（一）本项目为人民币报价，供应商须一次报出不得更改的价格，总报价不得超出最高限价，否则将被视为无效报价。

（二）报价包含：服务费、人工费、差旅费、交通费、劳务报酬（含加班费、社保缴费等费用）、数据处理及成果制作、文本及材料印制费等完成本项目所有工作内容的费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

### **三、****售后服务**

供应商在服务完成后一年内，免费提供技术支撑服务，提供电话咨询，专家现场评审等方式，协助采购人完善数据安全相关工作任务。

### **四、付款方式**

成交供应商服务工作结束，向采购人提交相关报告后，按合同总额的100%开具发票，并提交付款申请，采购人在收到发票、付款申请、验收报告等全部项目资料后十五个工作日内付清成交供应商服务费用。

## 五、保密要求

供应商不得将采购人提供的资料及工作成果通过任何方式向第三方透露，供应商实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

（一）供应商需在报价文件中明确，本项目中数据（包含原始数据和衍生数据）全部为采购人所有，全部列入保密范围，供应商不得未经采购人许可的情况下导出、分析以及移作他用。

（二）统一数据出入口，本项目所需环保数据统一由采购人确定的联系人收集提供，供应商应相应确定联系人，负责数据收集对接工作。未经采购人许可，供应商不得以任何形式和理由，使用拷贝、转发、拍照、打印等手段将采购人数据带离采购人制定工作场地。

（三）采购人提供的数据仅用于本项目工作，不得以任何形式和理由用作其他用途，或提供给非本项目参与人员。

（四）采购人向供应商提交数据后，供应商应作好内部管理，采取切实有效的保密措施，保障数据安全。

（五）本项目完成后，供应商应对采购人提供的所有数据、供应商提交的成果数据作完全删除处理，并提供数据处理报告。

（六）本项目产生的成果未经采购人的书面许可，供应商不得以任何形式向第三方（包括所属系统和上级、下级或者同级其他单位）提供。

（七）采购人和供应商均对对方提供的技术情报、资料等承担保密义务，不论本项目期间或结束，本项目保密要求长期有效。如因泄密造成损失的，受损方视情节轻重有权向泄密方追究法律责任。

## 六、违约责任

（一）采购人与供应商双方确定，任何一方未履行或未完全履行“第三篇 询价项目服务需求”项下的义务，均构成违约。违约方应赔偿因违约给对方造成的一切损失。

（二）因供应商原因造成项目逾期的，每逾期一日，应向采购人支付合同总金额千分之二的违约金。逾期达2个月，采购人有权单方面解除合同，且供应商需向采购人支付合同总额20%的违约金，同时应退还采购人已支付款项并按照同期中国人民银行贷款利率计付利息。

（三）采购人未按期支付报酬的，应当补交报酬。采购人逾期付款达2个月，供应商有权单方面解除合同，采购人除承担合同约定的付款义务外，还需向供应商支付合同总额10%的违约金。

（四）在合同履行期间，若采购人无正当理由要求终止或解除合同，采购人应根据供应商已进行的实际工作量支付报酬。供应商工作量不足一半时，按该部分费用总额的一半支付；工作量超过一半时，按该部分费用的全额支付。

（五）供应商提供技术服务不符合本合同要求的，供应商应当按照采购人要求更正和重做，并承担由此产生的全部费用。同时，采购人有权终止合同，供应商应当退还采购人已支付款项并按照同期中国人民银行贷款利率计付利息，同时赔偿采购人的相应损失。供应商根据合同承担的各项赔偿金额总和，不得超过技术服务费总额。

（六）采购人与供应商双方确定，采购人按照供应商的技术服务工作成果作出决策并予以实施所造成的损失，该损失因供应商过错造成，则由供应商承担全部责任。

## 七、其他

其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第五篇 合同主要条款和格式合同（参考样本）

### 一、合同主要条款

1.定义

1.1甲方（需方）即采购人，是指通过询价采购，接受合同货物或服务的各级国家机关、事业单位和团体组织。

1.2乙方（供方）即成交供应商，是指成交后提供合同货物或服务的自然人、法人及其他组织。

1.3合同是指由甲乙双方按照询价通知书和报价文件的实质性内容，通过协商一致达成的书面协议。

1.4合同价格指以成交价格为依据，在供方全面履行合同义务后，需方应支付给供方的金额。

1.5技术资料是指合同货物及其相关的检验、验收等文件（包括图纸、各种文字说明、标准）。

2.合同内容

合同包括以下内容：服务内容、实施时间、实施地点、价格等内容。

3.合同价格

3.1合同价格包含服务费、人工费、差旅费、交通费、劳务报酬（含加班费、社保缴费等费用）、数据处理及成果制作、文本及材料印制费等完成本项目所有工作内容的费用。因乙方自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，甲方不再补偿。

4.转包或分包

4.1本合同范围的货物，应由乙方直接供应，不得转让他人供应；

4.2如有转让和分包行为，甲方有权解除合同，并追究乙方的违约责任。

5.付款

5.1本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。

5.2付款方式：银行转账、现金支票。

5.3付款方法：乙方按采购合同交货、安装调试完成并经甲方验收合格后，乙方开具发票，甲方一次性支付货款。

6.保密要求

6.1乙方不得将甲方提供的资料及工作成果通过任何方式向第三方透露，乙方实施项目的一切程序都应符合国家安全、保密的有关规定和标准。

6.2乙方需在报价文件中明确，本项目中数据（包含原始数据和衍生数据）全部为甲方所有，全部列入保密范围，乙方不得未经甲方许可的情况下导出、分析以及移作他用。

6.3统一数据出入口，本项目所需环保数据统一由甲方确定的联系人收集提供，乙方应相应确定联系人，负责数据收集对接工作。未经甲方许可，乙方不得以任何形式和理由，使用拷贝、转发、拍照、打印等手段将甲方数据带离甲方指定工作场地。

6.4甲方提供的数据仅用于本项目工作，不得以任何形式和理由用作其他用途，或提供给非本项目参与人员。

6.5甲方向乙方提交数据后，乙方应作好内部管理，采取切实有效的保密措施，保障数据安全。

6.6本项目完成后，乙方应对甲方提供的所有数据、乙方提交的成果数据作完全删除处理，并提供数据处理报告。

6.7本项目产生的成果未经甲方的书面许可，乙方不得以任何形式向第三方（包括所属系统和上级、下级或者同级其他单位）提供。

6.8甲方和乙方均对对方提供的技术情报、资料等承担保密义务，不论本项目期间或结束，本项目保密要求长期有效。如因泄密造成损失的，受损方视情节轻重有权向泄密方追究法律责任。

7.违约责任

7.1甲方与乙方双方确定，任何一方未履行或未完全履行“第三篇 项目服务需求”项下的义务，均构成违约。违约方应赔偿因违约给对方造成的一切损失。

7.2因乙方原因造成项目逾期的，每逾期一日，应向甲方支付合同总金额千分之二的违约金。逾期达2个月，甲方有权单方面解除合同，且乙方需向甲方支付合同总额20%的违约金，同时应退还甲方已支付款项并按照同期中国人民银行贷款利率计付利息。

7.3甲方未按期支付报酬的，应当补交报酬。甲方逾期付款达2个月，乙方有权单方面解除合同，甲方除承担合同约定的付款义务外，还需向乙方支付合同总额10%的违约金。

7.4在合同履行期间，若甲方无正当理由要求终止或解除合同，甲方应根据乙方已进行的实际工作量支付报酬。乙方工作量不足一半时，按该部分费用总额的一半支付；工作量超过一半时，按该部分费用的全额支付。

7.5乙方提供技术服务不符合本合同要求的，乙方应当按照甲方要求更正和重做，并承担由此产生的全部费用。同时，甲方有权终止合同，乙方应当退还甲方已支付款项并按照同期中国人民银行贷款利率计付利息，同时赔偿甲方的相应损失。乙方根据合同承担的各项赔偿金额总和，不得超过技术服务费总额。

7.6甲方与乙方双方确定，甲方按照乙方的技术服务工作成果作出决策并予以实施所造成的损失，该损失因乙方过错造成，则由乙方承担全部责任。

8.检查验收方案

8.1履约验收主体：重庆市生态环境大数据应用中心

8.2履约验收时间

甲方组织验收小组验收。

8.3履约验收方式、程序及标准

乙方提供的服务未达到询价通知书规定以及合同约定的要求，且对甲方造成损失的，由乙方承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

8.4履约验收内容

验收内容包括询价通知书中的每一项技服务、商务、安全标准的履约情况，详见询价通知书第三篇及第四篇内容。

8.5供方所提供的各种货物和服务内容质量指标不得低于合同要求指标，货物和服务内容质量如验收不合格，除供方负责赔偿需方一切损失外，并按照相关规定进行处罚，承担相应责任。

8.6产品在用户掌握使用技术要领，使用符合要求后，才作为最终验收。

9.索赔

乙方提供的服务未达到询价通知书规定要求，由乙方承担一切责任。

10.知识产权

甲方在中华人民共和国境内使用乙方提供的货物、工程及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

11.合同争议的解决

11.1当事人友好协商达成一致

11.2在60天内当事人协商不能达成协议的，可提请采购人当地仲裁机构仲裁。

12.合同生效及其它

12.1合同生效及其效力应符合《中华人民共和国民法典》有关规定。

12.2合同应经当事人法定代表人或委托代理人签字，加盖双方合同专用章或公章。

12.3合同所包括附件，是合同不可分割的一部分，具有同等法法律效力。

12.4合同需提供担保的，按《中华人民共和国民法典》规定执行。

12.5本合同条件未尽事宜依照《中华人民共和国民法典》，由供需双方共同协商确定。

二、重庆市政府采购合同（格式）

**重庆市政府采购合同**

（项目编号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 项目内容 | 数量及单位 | 总价 | 服务期 | 实施地点 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、质量要求和服务标准。供方的质保及售后服务证承诺如下： |
| 二、实施方式： |
| 三、验收标准、方法：如有异议，请于 日内提出。 |
| 四、付款方式： |
| 五、违约责任：按《中华人民共和国民法典》执行，或按双方约定。（采购人应按项目实际情况完整填写） |
| 六、其他约定事项：1.询价通知书及其补遗文件、报价文件文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在地仲裁机构提请仲裁。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具备同等法律效力。4.其他： |
| 需方：地址：联系电话：授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

注：合同以甲乙双方最终签订为准。

第六篇 报价文件格式要求

**一、经济部分**

（一）报价函

（二）分项报价明细表

**二、服务部分**

（一）服务响应偏离表

**三、商务部分**

（一）商务响应偏离表

（二）其它优惠承诺

**四、资格条件及其他**

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函（格式）

（五）特定资格条件证书或证明文件（如要求）

**五、其他应提供的资料**

（一）其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

### 一、经济部分

（一）报价函

**报价函**

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（询价项目名称）的询价通知书，经详细研究，决定参加该询价项目的竞争询价。

1.愿意按照询价通知书中的一切要求，提供本项目的交货及服务，总报价

为 元（大写： ）。

2.我方现提交的报价文件为：正本一份，副本二份，电子文档一份。

3.我方承诺：本次询价的有效期为询价开始时间起90天。

4.我方完全理解和接受贵方询价通知书的一切规定和要求及询价评审办法。

5.在整个询价过程中，我方若有违规行为，接受按照《询价通知书》之规定给予惩罚。

6.我方若成为成交供应商，将按照最终询价结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7.如果我方成为成交供应商，保证在领取成交通知书时，向采购代理机构交纳询价通知书规定的采购代理服务费。

8.我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话：

联系人：

 年 月 日

（二）分项报价明细表

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **相关信息** | **数量** | **单价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 | 人工费 |  |  |  |  |
| 9 | 各种税费 |  |  |  |  |
| 10 | 其他费用 |  |  |  |  |
| 11 | …… |  |  |  |  |
| 12 | 总计（元） |  |

注：1.供应商应完整填写本表。

 2.该表可扩展。

 供应商名称（公章）：

年 月 日

### 二、服务部分

（一）服务响应偏离表

**服务响应偏离表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第三篇 询价项目服务需求”中所列要求进行比较和响应；

2.该表可扩展；

3.可附相关技术支撑材料。（格式自定）

### 三、商务部分

（一）商务响应偏离表

**商务响应偏离表**

项目编号：

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价项目需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人或法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

 年 月 日

注：

1.本表即为对本项目“第四篇 询价项目商务需求”中所列要求进行比较和响应；

2.该表可扩展。

（二）其它优惠承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）

（二）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致：（采购代理机构名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

**法定代表人授权委托书（格式）**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的谈判、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）：

（附：被授权人身份证复印件）

 （供应商公章）

年 月 日

（四）基本资格条件承诺函（格式）

致 （采购代理机构名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合询价通知书规定的供应商基本资格条件。

4.我方完全满足法律、行政法规规定的其他条件，不存在法律、行政法规规定的其他违法违规情形。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件（如要求）

### 五、其他应提供的资料

（一）其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。

（结束）