附件2

重庆市生态环境领域科研项目立项申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目申报单位  （签章） |  |
| 申报单位法人  （签章） |  |
| 项目负责人  （签章） |  |
| 联系电话 |  |
| 起止年限 |  |

重庆市科学技术局

二〇二二年 月

填报说明

**一、填写说明**

1、申报书的内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容请实事求是、准确完整、层次清晰。

2、申报单位可根据项目指南的研究内容自行确定所申报项目的项目名称。项目名称应清晰、准确反映研究内容，项目名称不宜宽泛。

3、外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

4、申报书中的单位名称，请填写全称，并与单位公章一致。申报书纸质版应与电子版一致，纸质版需要项目负责人签字与申报单位盖章，日期如实填写。

**二、申报说明**

申报单位将对申报材料的真实性、完整性、有效性负责。

请申报单位审核、确认申报材料后，将可编辑电子版材料提交至指定邮箱，并同时将加盖公章一式1份申报材料扫描版提交到指定邮箱。

所有申报材料要求统一采用双面打印。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 研究领域 |  | | | | | | |
| 项目起止时间 |  | | | | | | |
| 项目申请单位 |  | | | | | | |
| 项目负责人 |  | 身份证号码 |  | | | | |
| 联系方式 | 手机号 | |  | | |
| 邮箱 | |  | | |
| 单位联系人 |  | 联系方式  （手机号） |  | | | 邮箱 |  |
| 经费来源  （万元） | 项目拟投入的  科技研发总经费 | | |  | | | |
| 申请市级资助 | | |  | | | |

二、研发团队

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 专业 | 工作单位 | 职称 | 项目分工 | 每年工作  时间(月) | 签 字 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

三、项目主要研究目标、考核指标及验收依据

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 主要研究目标 | 考核指标 | 验收依据 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

四、国内外研究现状趋势及需求分析

（一）项目立项依据

1. 需求分析（结合重庆实际，分析研究与技术应用的主要领域，市场规模及行业需求，预期生态效益、经济效益、社会效益）
2. 国内外现状及发展趋势（介绍并比较国内外相关研究与技术，介绍该领域发展趋势、重要态势及与本单位的比较优势）

五、主要研究内容

（一）研究内容与技术方案（阐述研究路径、具体研究内容与应用方案）

1. 创新点
2. 现有工作基础
3. 参与单位任务分解（无合作单位可不填）

八、进度安排

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度 | 研究计划 | 达到指标 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

九、经费概算（单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费来源概算 | | | 经费支出概算 | | | |
| 科目 | | 概算数 | 序号 | 科目 | 概算数 | 其中市级 计划拨款 |
| 1 | 市级计划拨款 |  | 一、直接费用 | |  |  |
| 2 | 单位自筹资金 |  | 1 | 设备费 |  |  |
|  | (1)自有资金 |  | 2 | 材料费 |  |  |
|  | (2)风险投资 |  | 3 | 测试化验加工费 |  |  |
|  | (3)金融机构贷款 |  | 4 | 燃料动力费 |  |  |
|  | (4)其它 |  | 5 | 出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
|  |  |  | 6 | 差旅、会议、国际合作与交流费费 |  |  |
|  |  |  | 7 | 劳务费 |  |  |
|  |  |  | 8 | 专家咨询费 |  |  |
|  |  |  | 9 | 其他支出 |  |  |
|  |  |  | 二、间接费用 | |  |  |
| 来源合计 | |  | 支出合计 | |  |  |

十、项目合作单位

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称及盖章 | 单位联系人 | 联系电话 | 任务分工 | 经费分配  （万元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |