竞争性磋商文件

 

采购执行编号：DCZB-CQ-0468

项目名称：重庆市生态环境政务信息系统运维

采 购 人：重庆市生态环境大数据应用中心

采购代理机构：重庆鼎创招标代理有限公司

二〇二二 年六月

目 录

[第一篇 采购邀请书 - 3 -](#_Toc31877)

[一、竞争性磋商内容 - 3 -](#_Toc16818)

[二、资金来源 - 3 -](#_Toc19323)

[三、供应商资格要求 - 3 -](#_Toc28454)

[四、磋商有关说明 - 3 -](#_Toc6727)

[五、磋商保证金 - 3 -](#_Toc6727)

[六、采购项目需落实的政府采购政策 - 5 -](#_Toc2796)

[七、其它有关规定 - 5 -](#_Toc1425)

[八、联系方式 - 6 -](#_Toc2002)

[第二篇 采购服务需求 - 7 -](#_Toc25264)

[一、项目基本概况介绍 - 7 -](#_Toc17576)

[二、服务及质量要求 - 7 -](#_Toc16568)

[第三篇 采购商务需求 - 10 -](#_Toc30859)

[一、服务期、地点、人员要求及验收方式 - 10 -](#_Toc16012)

[二、报价要求 - 10 -](#_Toc25557)

[三、付款方式 - 10 -](#_Toc5191)

[四、知识产权 - 11 -](#_Toc20349)

[五、违约责任 - 11 -](#_Toc28652)

[六、保密 - 11 -](#_Toc12633)

[七、其他 - 11 -](#_Toc31248)

[第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 - 12 -](#_Toc22885)

[一、磋商程序及方法 - 12 -](#_Toc11694)

[二、评审标准 - 14 -](#_Toc15850)

[三、无效响应 - 16 -](#_Toc31263)

[四、采购终止 - 17 -](#_Toc563)

[第五篇 供应商须知 - 18 -](#_Toc27024)

[一、磋商费用 - 18 -](#_Toc21401)

[二、竞争性磋商文件 - 18 -](#_Toc6224)

[三、磋商要求 - 18 -](#_Toc22564)

[四、成交供应商的确认和变更 - 19 -](#_Toc27505)

[五、成交通知 - 19 -](#_Toc797)

[六、关于质疑和投诉 - 20 -](#_Toc10640)

[七、采购代理服务费 - 20 -](#_Toc1857)

[八、签订合同 - 21 -](#_Toc28353)

[第六篇 政府采购合同 - 22 -](#_Toc7030)

[第七篇 响应文件编制要求 - 23 -](#_Toc31983)

[一、经济部分 - 24 -](#_Toc11818)

[二、服务部分 - 26 -](#_Toc13366)

[三、商务部分 - 27 -](#_Toc17616)

[四、资格条件及其他 - 28 -](#_Toc6903)

[五、其他资料 - 33 -](#_Toc28689)

## 第一篇 采购邀请书

重庆鼎创招标代理有限公司受重庆市生态环境大数据应用中心的委托，对“重庆市生态环境政务信息系统运维”项目进行竞争性磋商采购。欢迎有资格的供应商前来参加磋商。

### 一、竞争性磋商内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **最高限价（万元）** | **磋商保证金****（万元）** | **成交供应商数量（名）** | **采购标的对应的****中小企业划分标准所属行业** |
| 重庆市生态环境政务信息系统运维 | 48.8 | 0.96 | 1 | 软件和信息技术服务业 |

### 二、资金来源

财政预算资金。

### 三、供应商资格要求

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：无

（三）本项目的特定资格要求：无

### 四、磋商有关说明

1. 凡有意参加磋商采购的供应商，请于公告发布之日（2022年 6月9日）起至提交首次响应文件截止时间之前，在重庆市生态环境局政府公众信息网站（http://sthjj.cq.gov.cn）上下载本项目磋商文件、补遗等磋商前公布的所有项目资料，无论供应商下载与否，均视为已知晓所有磋商实质性要求内容。
2. 竞争性磋商公告期限：自采购公告发布之日（2022年6月9日）起三个工作日。

（三）报名及磋商文件发售

1.报名和磋商文件发售期：2022年 6月9日-2022年 6月 16日17:00

2.磋商文件售价：人民币300元/份（售后不退）

2.1磋商文件购买方式

2.1.1**现金购买**

在磋商文件发售期内，供应商到重庆市江北区观音桥建新南路11号12-1室登记递交《重庆鼎创招标代理有限公司采购文件发售登记表》（加盖供应商公章）并购买磋商文件。

2.1.2**汇款购买**

在磋商文件发售期内，供应商将磋商文件购买费用汇至以下账户内进行购买。通过汇款方式购买磋商文件的，将磋商文件汇款凭证（注明采购执行编号）、《重庆鼎创招标代理有限公司采购文件发售登记表》（加盖供应商公章）扫描后发送至920067666@qq.com（邮箱）。报名成功时间以代理机构收到以上资料邮箱的显示时间为准。

户 名：重庆鼎创招标代理有限公司

开户行：招商银行股份有限公司重庆观音桥支行

账 号：123911157910105

在报名和磋商文件发售期内购买了磋商文件并按以上要求提交了相应资料的供应商，其现场报名才被接收，否则当场退还响应文件。

（四）供应商须满足以下二种条件，其响应文件才被接受：

1、按时递交了响应文件；

2、按时报名签到。

（五）磋商地点：重庆市生态环境大数据应用中心会议室（重庆市渝北区礼环南路102号3#楼）。

（六）提交响应文件开始时间：2022年6月20 日 北京时间 14时00分。

（七）提交响应文件截止时间：2022年 6月 20 日 北京时间14时30分。

（八）磋商开始时间：2022年 6月 20日 北京时间14时30分。

**五、磋商保证金**

（一）磋商保证金递交

供应商须按本项目规定的磋商保证金金额进行缴纳（磋商保证金金额详见本篇，一、竞争性磋商文件内容），由供应商从其基本账户将磋商保证金汇至以下账户，磋商保证金的到账截止时间同提交响应文件截止时间。

**磋商保证金专用账户**

**户 名：重庆鼎创招标代理有限公司**

**开户行：招商银行重庆分行江北支行**

**账 号：123911157910901**

1、各供应商在银行转账（电汇）时，须充分考虑银行转账（电汇）的时间差风险，如同城转账、异地转账或汇款、跨行转账或电汇的时间要求。

2、各供应商在递交磋商保证金时，到款账户为上述指定的磋商保证金专用账户，来款账户必须为本公司基本账户。

 注：各供应商在通过银行转账（电汇）递交磋商保证金时，须在包含但不限于“汇款备注、用途、摘要”栏说明该款项为“磋商保证金”若供应商未按以上要求说明款项用途的，在磋商保证金退还时造成的后果由供应商自行承担。

（二）磋商保证金退还方式

1、未成交供应商的磋商保证金，在成交通知书发放后，由采购代理机构在五个工作日内按来款渠道直接退还。

2、成交供应商的磋商保证金，在成交供应商与采购人签订合同后，由采购代理机构在五个工作日内按资金来款渠道直接退还。

### 六、采购项目需落实的政府采购政策

（一）按照《财政部 生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号）和《财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，落实国家节能环保政策。

（二）按照《财政部 工业和信息化部关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）的规定，落实促进中小企业发展政策。

（三）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，落实支持监狱企业发展政策。

（四）按照《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，落实支持残疾人福利性单位发展政策。

### 七、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则均为无效响应。

（三）项目的补遗文件（如果有）一律在“重庆市生态环境局政府公众信息网站（http://sthjj.cq.gov.cn）”上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目补遗文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

**（六）本项目不接受联合体参与磋商。**

（七）按照《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》财库〔2016〕125号，供应商列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

### 八、联系方式

（一）采购人：重庆市生态环境大数据应用中心

联系人：邬老师

电 话：023-88521713

地 址：重庆市渝北区礼环南路102号

（二）采购代理机构：重庆鼎创招标代理有限公司

联系人：张老师

电 话：023-67865997 15520080139

地 址：重庆市江北区观音桥建新南路11号（浩博天庭）12-1

## 采购服务需求

“**※**”标注的服务需求为符合性审查中的实质性要求，响应文件若不满足按无效响应处理。

### 一、项目基本概况介绍

重庆市生态环境局一体化政务办公平台项目于2017年11月正式上线运行，系统包含政务门户、公文管理、事务管理、政务督查、政务信息、移动办公、组织人事、科研管理等十余个功能板块，实现了市、区（县）两级上情下达、政令畅通、协同办公。使用单位包括市局机关、直属分局/直属单位、区县生态环境局等50余个独立机构，目前系统用户数量约2800余人。

### 二、服务及质量要求

为重庆市生态环境局一体化政务办公平台安全、稳定、可靠运行提供运行维护技术保障服务及功能升级。服务内容主要包括：政务办公平台运行过程中发生的故障问题修复、功能缺陷等程序修改，数据服务，巡检服务，应用程序及数据库和服务器环境的性能监测及巡检服务，应用程序及数据库备份及恢复、外部系统对接、人员培训、运维报告、新增采购和用印管理、升级考勤管理等。

### ※(一)政务办公平台运维服务

 **1.服务项目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务项目** | **服务内容** | **服务规格** |
| 1 | 问题故障修复 | 提供针对一体化政务办公平台存在的BUG、问题的修复和整改服务（不涉及平台基本结构功能改变）。 | 按需 |
| 2 | 程序（操作级）修改 | 提供原有功能缺陷以及便捷性等需要而产生的程序修改服务。 | 按需 |
| 3 | 数据服务 | 提供组织机构人员调整、错误记录修改、机构整合、批量数据清理、统计等数据服务。 | 按需 |
| 4 | 巡检服务 | 提供针对应用程序、数据库和服务器环境的性能监测及巡检服务。 | 每周例行检查1次，每月至少大巡检1次，节假日重点检查。 |
| 5 | 应用程序环境及数据库恢复服务 | 提供因服务器宕机等原因造成的应用程序及数据库恢复服务。 | 按需 |
| 6 | 应用程序热备 | 提供应用程序热备服务。  | 每月需人工切换一次。 |
| 7 | 数据库备份 | 提供数据库自动备份和手动备份。 | 按需 |
| 8 | 外部系统对接 | 实现政务办公平台与采购方外部系统的集成对接，开放相关接口，配合采购人完成数据迁移、系统调试等工作，同步提供迁移调试所需的文档资料等。  | 按需 |
| 9  | 操作人员培训 | 提供采购人操作培训服务。 | 按需 |
| 10 | 运维报告 | 提交每月运维报告、半年运维报告和本项目运维服务期整体运维报告 | 按月、半年、年提交 |

**2.服务措施**

供应商提供的各项技术保障服务，均需做好相关服务记录，完善服务手续。

**※**2.1驻场服务

供应商在本项目运维服务期间派遣至少2名运维服务工程师到市生态环境大数据应用中心驻场（根据采购人安排进行运维工作，工作时间、工作内容、工作地点按采购人要求实施），提供现场技术支持服务。

2.2热线服务

供应商应在服务期内为采购人提供7x24小时不间断的技术支持响应，对电话中无法解决的问题，根据采购人需要协助驻场技术人员提供现场技术支持并提出解决方案。定期与采购人沟通，主动了解系统运行情况。

2.3远程维护

供应商经采购人同意后，可通过远程控制系统(如终端访问等)对采购人的软件平台系统进行调试。在条件允许的情况下提供远程协助维护服务。

**※**2.4定期巡检服务

对服务范围内环境状态、设备运行状态等进行每月的定期巡检，提交巡检服务报告或其他重大事件专报等。报告内容要清楚说明运维服务的开展情况，完成的巡检内容、故障预警和处置情况等。

**※**2.5应急响应

供应商应提供针对系统宕机、具有重大影响的事件或类似事故的响应。包括应用系统环境恢复、数据库环境恢复等，应急响应时间应在1小时以内。如确因技术或其他客观原因造成无法在约定时间内解决的问题，供应商应确保2小时内恢复不影响系统流转运行的主体功能，并于1日内提出可行的备用解决方案，直至问题解决。每次应急处置后均需向采购人提交应急处置书面报告。

2.6系统升级

一体化政务办公平台Bug及采购人使用过程中提出的需求修改意见，供应商应及时对系统进行修改升级完善，提供阶段性软件性能调整；并根据采购人实际情况提供每年累计1人/月开发工作量的个性需求调整修改服务，若超过1人/月开发工作量的需求按新增需求双方另行协商。

2.7办公系统使用及培训

对所有工作人员进行日常技术支持，并对新进工作人员提供操作培训指导。

**※**2.8本地化服务

由于一体化政务办公平台涉及部门、人员众多，功能复杂，业务多变，要求供应商提供本地化的技术维护服务。**供应商在响应文件中提供本地化的运维服务团队人员名单，团队人数不小于10人，并提供团队人员从2022年2月起至今以来任一月供应商为其缴纳社保的发票复印件或社保部门盖章的缴纳社保的证明文件，加盖供应商公章。**

**※**2.9运维报告

每月定期提供平台运维报告，报告应包括月度运维整体情况、当月运维存在问题及解决处置情况、重大故障及响应情况、漏洞修复及安全保障情况、巡检及监测预警情况、各类备份及下月运维计划等内容，同步提供日常运维支撑材料（如维护单、处置单、巡检报告、计划措施等）；每6个月提供一次半年运维汇总报告；项目运维期结束提供运维期整体运维报告。

### ※(二)政务办公平台功能升级

1.新增采购管理

建立采购台账，实现对各类采购活动的流程化审批管理。主要包括意向公开申请、采购申请、招标文件审查、合同审查、验收支付等重点环节电子化流转办理，实现各环节流转监控、综合查询、资料归档、打印导出等功能。

2.新增用印管理

实现对使用印章的审批管理。包括用印申请、流程监控、查询等功能。

3.升级考勤管理

实现请假、加班、出差等流程化审批管理，优化升级请假销假、外出备案等功能，实现流程监控、综合查询、打印导出等功能。

## 采购商务需求

### 一、服务期、地点、人员要求及验收方式

（一）服务期

自采购合同签订之日起1年。

（二）服务地点

重庆市渝北区礼环南路102号（采购人指定地点）

（三）人员要求

供应商应在响应文件中明确项目运维服务期内为本项目提供运维技术服务人员（如驻场（至少2人）、开发、后台等人员）岗位级别、资质、数量的明细清单。

（四）验收方式

按照采购合同、国家行业相关标准以及采购人单位的相关管理制度，在服务期内由采购人组织考评，如验收不合格，成交供应商须对采购人提出的问题及建议进行整改，完成后重新向采购人提出验收申请。在全部达到要求时，双方签署最终验收文件（验收报告）。

以上所述各项验收工作，采购人在接到供应商正式申请后，原则上在15个工作日内组织相关验收工作；超过30日且未组织验收或未向申请方提出书面质疑的，自动视为验收合格。

### 二、报价要求

磋商报价包括完成本项目所需的服务费、人工费、备品备件费、以及提供服务所需的设备或货物购买（制造）费、辅材费、运输费、装卸费、安装调试费、培训费及各种应纳的税费等完成本项目的所有费用。因供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

### 三、付款方式

本项目由采购人付款，项目合同款分二次支付：

（一）第一次支付：签订合同后，成交供应商按采购合同要求立即进行运维及相关升级工作，采购人于签订合同后10个工作日内，成交供应商向采购人开具合同总价80%的发票、付款申请、项目运维实施方案、升级功能实施计划表等，并向采购人交纳合同金额10%的履约保证金（以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交），采购人审核通过成交供应商提交的付款相关资料及上述要求的履约保证金后，采购人向成交供应商支付80%的合同款。

（二）第二次支付：自签订合同半年后，成交供应商向采购人开具合同总价20%的发票、付款申请、升级功能模块验收完成情况、前6个月运维报告及后续6个月运维计划，采购人向成交供应商支付余下的20%合同款。

（三）一年服务期满后成交供应商向采购人提交项目整体运维报告且无质量问题，经采购人审核确认后，采购人将履约保证金退还成交供应商。

### 四、知识产权

采购人在中华人民共和国境内使用成交供应商提供的货物及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

注：若项目涉及软件开发等服务类项目知识产权的，知识产权归采购人所有。

### 五、违约责任

（一）如成交供应商不能按时按量完成服务的，每逾期一天向采购人支付合同总金额1%的违约金，逾期5天仍不能交付的，采购人有权单方面解除合同，并要求成交供应商向采购人支付合同总金额5%的违约金，同时根据给采购人造成损失情况向需方赔偿。

（二）若成交供应商所供服务不符合合同及采购文件要求的质量、服务标准的或履约过程中有违约行为的，采购人有权拒收并不退还履约保证金，有权单方面解除合同，同时保留追究由此给采购人造成损失责任的权力。

### 六、保密

成交供应商必须对维保所涉及的采购人工作秘密、业务需求、协议、系统设计、技术成果等内容和相关事务保密。并严格遵守保密法规和采购人工作要求，成交供应商若违反以上条款，采购人有权单方面解除合同并不予退还履约保证金，同时保留追究由此给采购人造成损失责任的权利。

### 七、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及竞争性磋商文件其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

### 一、磋商程序及方法

（一）磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表或自然人参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的竞争性磋商小组（以下简称磋商小组）分别与各供应商进行磋商。

（二）磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

1、资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、磋商保证金等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | **检查内容** |
| （一） | 《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书（提供复印件）； 供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。**不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构参加磋商须出具总公司的授权证明。** |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 供应商提供“基本资格条件承诺函”（详见第七篇） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 |
| （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） | 1.供应商提供“基本资格条件承诺函”（详见第七篇）**2.采购人或采购代理机构将通过****“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将拒绝其参与政府采购活动。（注）** |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| （7）本项目的特定资格要求 | 按“第一篇三、供应商资格要求（三）本项目的特定资格要求”的要求提交。 |
| （二） | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | 按“第一篇三、供应商资格要求（二）落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （三） | 保证金 | 按照竞争性磋商文件的规定提交保证金。 |

注：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，按照“财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见（财库〔2022〕3号）”执行。

2.符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署或盖章 | 按竞争性磋商文件“第七篇 响应文件编制要求”要求签署或盖章。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性磋商文件规定的格式，签署或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 每个包只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量**（含电子文档）**符合竞争性磋商文件要求。 |
| 3 | 竞争性磋商文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 竞争性磋商文件第二篇“※”标注部分。 |
| 磋商有效期 | 响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。 |

3.根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。

（三）澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署或者加盖公章。由授权代表签署的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签署并附身份证明。

（五）在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的技术资料、价格或其他信息。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（七）供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）签署。

（八）经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后报价及有关承诺（填写《最后报价表》并密封提交）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。**已提交响应文件但未在规定时间内进行最后报价的供应商，或最后报价高于初始报价的（在未实质性变动竞争性磋商文件的情况下），或最后报价有歧义的，均视为放弃最后报价，以供应商响应文件中的报价为准。**

（九）磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为磋商报价、服务部分、商务部分等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（十）磋商小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。若供应商的服务部分为0分，将失去成为成交候选人的资格。

### 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权值** | **分值** | **评分标准** | 说明 |
| 1 | 磋商报价（10%） | 10 | 满足资格性、符合性要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100 | 对小型和微型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审（注）。 |
| 2 | 服务部分（65%） | 25 | 1.有效供应商的起评分为25分。2.供应商所供服务参数不满足磋商文件一般性服务需求的（磋商文件第二篇中（※）号标注的部分除外），每负偏离一条从起评分中扣除4分，负偏离5条及以上的，起评分得0分。 |  |
| 40 | **1．一体化办公平台运维升级需求分析（20分）**1.1对一体化办公平台应用现状进行分析：分析表达清晰明确，合理性强，全面性强，得5分；分析表达比较清晰明确，合理性较强，全面性较强，得3分；分析表达不够清晰明确，合理性一般，全面性较强一般得1分；分析表达不清晰不明确，合理性差，全面性差或未提供的得0分。1.2对一体化办公平台功能模块进行分析：分析表达清晰明确，合理性强，全面性强，得8分；分析表达较清晰明确，合理性较强，全面性较强，得6分；分析表达不够清晰明确，合理性一般，全面性较强一般得3分；分析表达不清晰不明确，合理性差，全面性差或未提供的得0分。1.3对一体化办公平台采用的技术架构进行分析：分析表达清晰明确，准确性高，合理性强，得7分；分析表达较为清晰明确，准确性较高，合理性较强，得4分；分析表达不够清晰明确，准确性一般，合理性一般得1分；分析表达不清晰不明确，准确性差，合理性差或未提供的得0分。**2．一体化办公平台运维升级任务分析（15分）**2.1对一体化办公平台的运维升级范围进行分析：分析表达清晰明确，准确性高，合理性强，得5分；分析表达较为清晰明确，准确性较高，合理性较强，得3分；分析表达不够清晰明确，准确性一般，合理性一般得1分；分析表达不清晰不明确，准确性差，合理性差或未提供的得0分。2.2对一体化办公平台的运维升级内容分析设计：分析表达清晰明确，准确性高，合理性强，得5分；分析表达较为清晰明确，准确性较高，合理性较强，得3分；分析表达不够清晰明确，准确性一般，合理性一般得1分；分析表达不清晰不明确，准确性差，合理性差或未提供的得0分。2.3对一体化办公平台的运维升级方式进行分析：分析表达清晰明确，准确性高，合理性强，得5分；分析表达较为清晰明确，准确性较高，合理性较强，得3分；分析表达不够清晰明确，准确性一般，合理性一般得1分；分析表达不清晰不明确，准确性差，合理性差或未提供的得0分。**3.运维服务项目阐述（5分）**对本项目的运维升级实施团队的人员配置、工作规范进行阐述。阐述表达清晰明确，准确性高，合理性强，得5分；阐述表达较为清晰明确，准确性较高，合理性较强，得3分；阐述表达不够清晰明确，准确性一般，合理性一般得1分；阐述表达不清晰不明确，准确性差，合理性差或未提供的得0分。 | 供应商提供方案，格式自拟。 |
| 供应商的应答应满足竞争性磋商文件“第三篇 项目商务要求”，有一条不满足的，商务部分得分为0分，不再进入商务部分的评审。 |
| 3 | 商务部分（25%） | 供应商实力 9分 | 1.供应商具备ITSS信息技术服务运行维护标准符合性证书，一级得3分，二级得2分，三级得1分，未提供或不具备得0分。 | 供应商须在响应文件中提供相应证书复印件并加盖供应商公章。（证书获得单位与供应商名称一致，否则不记分） |
| 2.供应商具有软件企业认定证书的得3分，未提供或不具备得0分。 |
| 3.供应商具有认证机构颁发的ISO9001质量管理体系证书、ISO20000信息技术服务管理体系证书、ISO27001信息安全管理体系证书、ISO14001环境管理体系认证证书的，每提供一个证书得1分，最多得3分。 |
| 供应商服务能力 4分 | 4.为保证本项目售后服务质量，供应商注册地在重庆或重庆本地有售后服务机构或在重庆本地有授权服务机构的，得2分，否则得0分。（提供运营场所的证明文件复印件）5.供应商提供本项目技术服务团队设置方案及应急处理方案：人员配置及组织结构科学合理，应急处理方案可行性强，符合项目特点的得2分；人员配置及组织结构和应急处理方案基本符合项目要求的得1分；人员配置及组织结构和应急处理方案不符合项目实际情况或未提供方案的得0分。（响应文件中提供方案） | 供应商注册地在重庆或在重庆设立售后服务机构的，须提供在渝工商注册证明复印件；供应商授权本地服务机构的，须提供授权书复印件或服务协议复印件。 |
| 人员资质6分 | 6.供应商为本项目配备的项目经理需具有信息系统项目管理师高级证书的得3分，没有或者未提供得0分。7.供应商提供的运维人员具有（ITSS）IT服务项目经理证书的得3分，否则得0分。 | 供应商提供证书复印件及其为持证人员2022年2月起至今以来任意一个月缴纳社保的证明材料复印件，并加盖供应商公章。 |
| 业绩6分 | 8.自2019年6月1日至今供应商具有政府部门（含行政机关、事业单位）办公信息系统软件运维项目案例的，每有一个得2分，最高得6分。 | 供应商提供合同复印件并加盖供应商公章。 |

注：关于小微企业报价扣除比例说明

1.对小微企业给予 6 %的扣除，以扣除后的报价参与评审。

2.监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的资格条件的；

（二）供应商的法定代表人（或其授权代表）或自然人未参加磋商；

（三）供应商未按照竞争性磋商文件的要求缴纳磋商保证金；

（四）供应商所提交的响应文件不按第七篇“响应文件编制要求”要求签署或盖章；

（五）供应商的报价超过采购预算或者最高限价的；

（六）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一分包采购中同时参与磋商；

（七）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动的；

（八）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（九）供应商的服务期、质量保证期及磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

（十）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件。

（十一）供应商联合体形式参与磋商的；

（十二）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，应当拒绝其参与政府采购活动。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形,以及财政部财库[2015]124号文件规定的情形除外。

## 第五篇 供应商须知

### 一、磋商费用

参与磋商的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件由采购邀请书、采购服务需求、采购商务需求、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知、政府采购合同、响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。

 （三）竞争性磋商文件的解释

供应商如对竞争性磋商文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间3个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性磋商文件。一经进入磋商程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性磋商文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

 （四）本竞争性磋商文件中，磋商小组根据与供应商进行磋商可能实质性变动的内容为竞争性磋商文件第二、三、六篇全部内容。

 （五）评审的依据为竞争性磋商文件和响应文件（含有效的书面承诺）。磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、磋商要求

（一）响应文件

1、供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2、响应文件组成

响应文件由“第七篇响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第七篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）磋商有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（三）修正错误

1、若供应商所递交的响应文件或最后报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2、磋商小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（四）提交响应文件的份数和签署

1、响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份；**电子文档一份（正本签字盖章扫描件）**（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。**推荐采用U盘为电子文档载体**）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2、响应文件按竞争性磋商文件“第七篇响应文件编制要求”要求签署或盖章。

（五）响应文件的递交

1、响应文件的正本、副本、电子文档均应密封送达递交响应文件地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

2、封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字。

3、如果未按上述规定进行密封，采购代理机构对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

（六）供应商参与人员

各个供应商应当派1-2名代表参与磋商，至少1人应为法定代表人（或其授权代表）或自然人（供应商为自然人）。

### 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

1.成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

2.成交供应商无充分理由放弃成交的，采购人将会同采购代理机构把相关情况报财政部门，财政部门将根据相关法律法规的规定对违规供应商进行处罚。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在重庆市生态环境局政府公众信息网站（http://sthjj.cq.gov.cn）上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

### 六、关于质疑和投诉

（一）质疑

供应商认为采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益收到伤害的，可向采购人或采购代理机构以书面形式提出质疑。

提出质疑的应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

1.质疑时限、内容

1.1供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

1.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，质疑函应当包括下列内容：

1.2.1供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

1.2.2质疑项目的名称及采购执行编号；

1.2.3具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

1.2.4事实依据；

1.2.5必要的法律依据；

1.2.6提出质疑的日期；

1.2.7营业执照（或事业单位法人证书，或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明）复印件；

1.2.8法定代表人授权委托书原件、法定代表人身份证复印件和其授权代表的身份证复印件（供应商为自然人的提供自然人身份证复印件）；

1.3供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.质疑答复

采购人、采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

3.其他

3.1供应商应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）及相关法律法规要求，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3.2质疑函范本可在财政部门户网站和中国政府采购网下载。

### 七、采购代理服务费

1供应商成交后向采购代理机构缴纳招标代理服务费，招标代理服务费的收取标准按照以下服务招标标准执行（本项目代理服务费不足6000元按6000元收取）:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标类型中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-200 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 200-500 | 1.08% | 0.78% | 0.69% |
| 500-1000 | 0.76% | 0.43% | 0.52% |
| 1000-5000 | 0.45% | 0.23% | 0.32% |
| 5000-10000 | 0.23% | 0.09% | 0.18% |
| 10000-100000 | 0.045% | 0.045% | 0.045% |
| 100000以上 | 0.009% | 0.009% | 0.009% |

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务中标金额为500万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5%=1.5万元

（200-100）万元×0.8%=0.8万元

（500-200）×0.78%=2.34万元

合计收费=1.5+0.8+2.34=4.64（万元）

2.服务费以转账、电汇等形式支付。

3.采购代理服务费缴纳账户信息：

**户 名：重庆鼎创招标代理有限公司**

**开户行：招商银行股份有限公司重庆观音桥支行**

**账 号：123911157910105**

### 八、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起二十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）竞争性磋商文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）合同原则上应按照《重庆市政府采购合同》签订，相关单位要求适用合同通用格式版本的，应按其要求另行签订其他合同。

（五）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在竞争性磋商文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人应按磋商文件及合同的约定无息退还其履约保证金。

## 第六篇 政府采购合同

**重庆市政府采购合同（参考样本）**

（项目号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 综合单价 | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： |
| 合计人民币（大写）： |
| 一、服务要求 |
| 二、验收方式 |
| 三、付款方式： |
| 四、违约责任：按《中华人民共和国民法典》、《政府采购法》执行，或按双方约定。 |
| 五、其他约定事项：1.采购文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。4.其他： |
| 需方：重庆市生态环境大数据应用中心地址：重庆市渝北区礼环南路102号联系电话：023-88521793授权代表： | 供方：地址：电话：传真：开户银行：账号：授权代表：（本栏请用计算机打印以便于准确付款） |
| 备注： |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第七篇 响应文件编制要求

一、经济部分

（一）竞争性磋商报价函

（二）分项报价明细表

二、服务部分

（一）服务方案

（二）服务响应偏离表

三、商务部分

（一）商务要求响应情况：服务期、服务地点及验收方式等

（二）商务响应偏离表

（三）其它优惠服务承诺

四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

（四）基本资格条件承诺函

（五）特定资格条件证书或证明文件（如有）

五、其他资料

（一）供应商中小微企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

（二）其他与项目有关的资料

### 一、经济部分

（一）竞争性磋商报价函

**竞争性磋商报价函**

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加该项目的磋商。

1、愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供本项目所需的技术和服务，初始报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。以我公司最后报价为准。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份，电子文档 份。

3、我方承诺：本次磋商的有效期为提交响应文件截止时间起90天。

4、我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞争性磋商过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性磋商文件》之规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终磋商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、我方同意按竞争性磋商文件规定，交纳竞争性磋商文件要求的磋商保证金（如果有）。如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书前，向采购代理机构缴纳竞争性磋商文件规定的采购代理服务费。

8、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）或自然人签署：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

 年 月 日

（二）分项报价明细表

**分项报价明细表**

磋商项目名称： 单位：人民币/元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **相关信息** | **数量** | **单价** | **合计** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 | 其他费用 |  |  |  |  |
| 6 | …… |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 总计 |  |  |  |  |

注：1.供应商应完整填写本表。

2 .该表可扩展。

 供应商名称（公章）或自然人签署：

年 月 日

### 二、服务部分

（一）服务方案（格式自定）

（二）服务响应偏离表

项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

 年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第二篇 采购服务需求”进行比较和响应；

2、本表必须按照竞争性磋商要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”，如未逐条填写或未填写差异说明，但在响应文件其余地方能体现响应本磋商文件服务需求，视同“无差异”，不作为废标条款，完全响应的也可以在本页所在处自拟承诺或声明完全响应采购文件的服务需求。

3、本表可扩展。

4、可附相关支撑材料。（格式自定）

### 三、商务部分

（一）商务要求响应情况：服务期、服务地点及验收方式等（格式自定）

（二）商务响应偏离表

**商务响应偏离表**

磋商项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商项目商务需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人（或其授权代表）或自然人：

（供应商公章） （签署或盖章）

 年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇 采购商务需求”进行比较和响应；

2、本表必须按照竞争性磋商要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”，如未逐条填写或未填写差异说明，但在响应文件其余地方能体现响应本磋商文件商务需求，视同“无差异”，不作为废标条款，完全响应的也可以在本页所在处自拟承诺或声明完全响应采购文件的商务需求。

3、本表可扩展。

（三）其它优惠承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

（一）法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明或社会团体法人登记证书复印件

（二）法定代表人身份证明书（格式）

磋商项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

 （供应商公章）

 年 月 日

法定代表人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若授权他人办理并签署响应文件的可不填写）

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（三）法定代表人授权委托书（格式）

磋商项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

 （供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签署负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签署或盖章） （签署或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

被授权人电话：XXXXXXX 电子邮箱：XXXXXX@XXXXX（若法定代表人办理并签署响应文件的可不填写）

注：若为法定代表人办理并签署响应文件的，不提供此文件。

（四）基本资格条件承诺函

**基本资格条件承诺函**

致 （采购代理机构名称）：

 （供应商名称）郑重承诺：

1.我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录。

2.我方未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中。

3.我方在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。

我方对以上承诺负全部法律责任。

特此承诺。

（供应商公章或自然人签署）

年 月 日

（五）特定资格条件证书或证明文件（如有）

### 五、其他资料

（一）中小企业声明函、监狱企业证明文件、残疾人福利性单位声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业的具体情况如下：

1.*（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

为本标的提供的服务人员 人，其中与本企业签订劳动合同 人，其他人员 人。有其他人员的不符合中小企业扶持政策（适用于服务采购项目）;

2. *（标的名称）*，属于*（采购文件中明确的所属行业）*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

为本标的提供的服务人员 人，其中与本企业签订劳动合同 人，其他人员 人。有其他人员的不符合中小企业扶持政策（适用于服务采购项目）;

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

填写时应注意以下事项：

1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**2.中小企业应当按照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），如实填写并提交《中小企业声明函》。**

**3.供应商填写《中小企业声明函》中所属行业时，应与采购文件第一篇“采购标的对应的中小企业划分标准所属行业”中填写的所属行业一致。**

**4.本声明函“企业名称（盖章）”处为参加磋商的供应商盖章。**

注：各行业划型标准：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

2.监狱企业证明文件

以省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为准。3.残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 供应商名称（盖章）：

 日 期：

（二）其他与项目有关的资料

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料

（结束）